**Fontosabb változások a 2025. január 1-től hatályos Interreg VI-A IPA Magyarország-Szerbia Program 2021-2027**

**magyar kedvezményezettjei számára készített elszámolási segédletben**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fejezet** | **2024. augusztus 1-i kiadás** | **2025. január 1-i kiadás** |
| 2.8 BESZERZÉSEK  Közös rendelkezések valamennyi beszerzési eljárás esetén  3. bekezdés (10.o.) | Amennyiben a jóváhagyott beszerzési igény meglévő keretmegállapodásból elégíthető ki, és a központosított közbeszerzési eljárás első részének ajánlatkérője a Kbt. szerinti központi beszerző szerv, ajánlatkérő köteles dokumentált formában (pl.: képernyőkép mentése, mely igazolja a tanúsítvány meglétét, vagy a központi beszerző szerv erre vonatkozó nyilatkozata alapján) meggyőzödni arról, hogy a központi beszerző szerv által lefolytatott eljárás rendelkezik-e a Miniszterelnökség (2024.01.01. napját követően Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium) Közbeszerzési Felügyeleti Főosztálya által kiállított zárótanúsítvánnyal. | Amennyiben a jóváhagyott beszerzési igény meglévő keretmegállapodásból elégíthető ki, és a központosított közbeszerzési eljárás első részének ajánlatkérője a Kbt. szerinti központi beszerző szerv, ajánlatkérő köteles dokumentált formában (pl.: képernyőkép mentése, mely igazolja a tanúsítvány meglétét, vagy a központi beszerző szerv erre vonatkozó nyilatkozata alapján) meggyőzödni arról, hogy a központi beszerző szerv által lefolytatott eljárás rendelkezik-e az **európai uniós támogatásból megvalósuló közbeszerzési eljárások ellenőrzésének eredményeképp kiállított, támogató tartalmú zárótanúsítvánnyal.** |
| 2.8 BESZERZÉSEK  Közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések  A nettó 10 000 eurót elérő vagy meghaladó beszerzés | A nettó 10 000 eurót elérő vagy meghaladó beszerzés esetében az Eligibility of Expenditures című dokumentum által meghatározott vonatkozó eljárásrend alkalmazandó. ~~A szerződést megalapozó döntés minimum 3, egymástól és a hazai partnertől független ajánlat alapján hozható meg, és a Kbt. 9. § (1) bekezdés h)-i) pontja szerint in-house szervezetnek minősülő ajánlattevő kivételével csak független ajánlattevővel köthető szerződés. In-house szervezettel történő szerződéskötés esetén a minimum 3, a beszerzési útmutató rendelkezéseinek megfelelő ajánlatnak az in-house szervezet ajánlatán felül kell rendelkezésre állnia.~~ | A nettó 10 000 eurót elérő vagy meghaladó beszerzés esetében az Eligibility of Expenditures című dokumentum által meghatározott vonatkozó eljárásrend alkalmazandó **azzal a kiegészítéssel, hogy a szerződést megalapozó döntéshez szükséges a beszerzési útmutató rendelkezéseinek megfelelő minimum 3, érvényes, összehasonlítható, azonos ajánlattételi határidőre vonatkozó, összegében egyértelmű, egymástól és a hazai partnertől független, írásos ajánlat1 rendelkezésre állása. A Kbt. 9. § (1) bekezdés h)-i) pontja szerint in-house szervezetnek minősülő ajánlattevő kivételével csak független ajánlattevővel köthető szerződés. In-house szervezettel történő szerződéskötés esetén a minimum 3, az ebben a bekezdésben leírt rendelkezéseknek megfelelő ajánlatnak az in-house szervezet ajánlatán felül kell rendelkezésre állnia.**  1 ajánlatnak minősül pl.: benyújtott árajánlat; kinyomtatott és dátumozott árkatalógus, hivatalos árlista |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3. KÖLTSÉGTÍPUSOK ÉS AZ ELSZÁMOLÁSUKHOZ SZÜKSÉGES DOKUMENTUMOK  3.1 Személyi költségek (Staff cost)  3.1.2. „B” típusú költségvetés: A valós költség alapú személyi jellegű költségek elszámolásának szabályai: | A célfeladat kiírás az alábbi feltételek együttes megléte mellett számolható el a programban:   * A célfeladat kiírás elszámolásának alapfeltétele, hogy az arról szóló (a munkaadó és a munkavállaló által aláírt) megállapodásban szerepeljenek az alábbi tartalmi elemek: * a projekt azonosító száma/projekt címe/ACRONYM; * a projekt keretében elvégzendő feladatok pontos tárgya és tartalma; * a célfeladat kiírás időtartama * A tartalmi elemek bármelyikének hiánya a célfeladat el nem számolhatóságát vonja maga után. * A feladat megállapításáról szóló iratban továbbá célszerű megjelölni a feladat, végrehajtásának kezdő időpontját és a teljesítési határidőt, a teljesítésigazoló személyt, a teljesítés esetleges speciális feltételeit (pl. x oldalas szakmai beszámoló, stb.), illetőleg azokat a kritériumokat, melyek alapján megállapításra kerül a célfeladat teljesülése. * A célfeladat elszámolása esetén benyújtandó dokumentumok listája megegyezik az Eligibility of Expenditures c. dokumentum 4. fejezetében leírt, teljes munkaidő elszámolása esetén felsorolt dokumentumokkal, kiegészítve a kiírt feladat elvégzését igazoló teljesítésigazolással, mely tartalmazza az igazolt időszakban elvégzett feladatok listáját. * ~~A célfeladat kiírás dátuma nem lehet későbbi a kifizetéshez készített teljesítésigazolás dátumánál, függetlenül attól, hogy a feladatot akár korábban már szóban közölték az érintettel.~~ | A felsorolás változott a 4. ponttól:   * A célfeladat kiírás elszámolásának alapfeltétele, hogy az arról szóló megállapodásban szerepeljenek az alábbi tartalmi elemek: * a projekt azonosító száma/projekt címe/ACRONYM; * a projekt keretében elvégzendő feladatok pontos tárgya és tartalma; * ***a célfeladat teljesítésének határideje*** * ***a kifizetendő céljuttatás összege.*** * A tartalmi elemek bármelyikének hiánya a célfeladat el nem számolhatóságát vonja maga után. * A feladat megállapításáról szóló iratban továbbá célszerű megjelölni a feladat, végrehajtásának ***teljesítését igazoló*** személyt, a teljesítés esetleges speciális feltételeit (pl. x oldalas szakmai beszámoló, stb.), illetőleg azokat a kritériumokat, melyek alapján megállapításra kerül a célfeladat teljesülése. * A célfeladat elszámolása esetén benyújtandó dokumentumok listája megegyezik az Eligibility of Expenditures c. dokumentum 4. fejezetében leírt, teljes munkaidő elszámolása esetén felsorolt dokumentumokkal, kiegészítve a kiírt feladat elvégzését igazoló teljesítésigazolással, mely tartalmazza az igazolt időszakban elvégzett feladatok listáját. * ***A célfeladat elszámolhatóságának további feltétele a célfeladat írásba foglalása, amelynek dátuma nem lehet későbbi mint a célfeladat megállapításának napja. A célfeladat keretében elszámolni kívánt céljuttatás a célfeladat írásba foglalásának dátumától kezdve számolható el a projekt terhére.*** |